

たすけあい ツナガル。

WARASHIBE

ご利用マニュアル

目次

会員登録の流れ	：メールアドレス・パスワード設定	P.4		：モノ・コト管理メニュー	P.17
	：プロフィール登録	P.5		：出品したモノ・コトを管理する	P.18
メニュー	：ハンバーガーメニュー	P.6		：出品したモノ・コトへの交換申し込みを管理する①	P.19
	：フッターメニュー	P.7		：出品したモノ・コトへの交換申し込みを管理する②	P.20
マイページ	：マイページメニュー	P.8		：交換申し込みをしたモノ・コトを管理する①	P.21
	：コミュニティ/イベントのお知らせ	P.9		：交換申し込みをしたモノ・コトを管理する②	P.22
	：ユーザー情報	P.10		：お気に入りのモノ・コトを管理する	P.23
 モノ・コト交換機能	：出品したいモノ・コトを登録する	P.11	 WARASHIBE STORY	：WARASHIBE STORYを管理する	P.24
	：出品されているモノ・コトを検索する	P.12		：WARASHIBE STORYを登録する	P.25
	：出品されているモノ・コトの情報を確認する①	P.13	 コミュニティ	：コミュニティを管理する①	P.26
	：出品されているモノ・コトの情報を確認する②	P.14		：コミュニティを管理する②	P.27
	：モノ・コトの交換を申し込む	P.15		：コミュニティを作成する	P.28
	：モノ・コトの交換申し込みの確認方法①	P.16		：コミュニティを管理する	P.29

会員登録の流れ：メールアドレス・パスワード設定

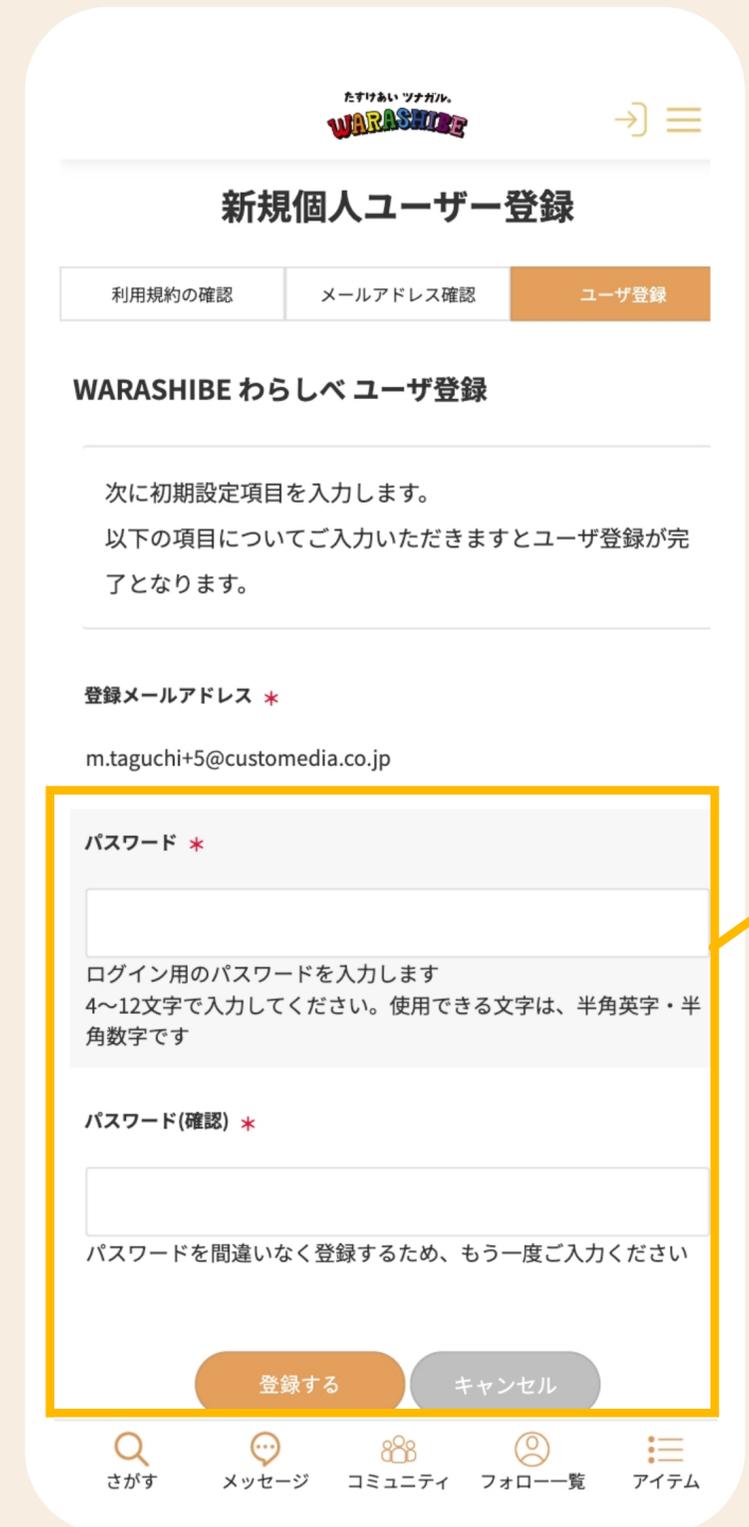
メニュー画面の「新規企業ユーザー登録」または「新規個人ユーザー登録」から登録が出来ます。

①メールアドレス登録

規約に同意後、ログインIDともなるメールアドレスを登録します。その後、登録メールアドレスにメールが届くので、そのメールに記載のURLよりアクセスしてください。

②パスワード設定

上記に受信したメールにアクセスし、そのURLよりパスワードの設定を行ってください。



会員登録の流れ：プロフィール登録

②プロフィール登録

項目に沿ってプロフィールを登録してください。

ニックネーム	: あなたのニックネームを入力してください。
プロフィール画像	: あなたのプロフィールを入力してください。
つぶやき表示	: あなたを一言で表すつぶやきを入力してください。
年齢	: あなたの年齢を入力してください。
性別	: あなたの性別を入力してください。
活動地域	: あなたの活動地域を入力してください。
職業	: あなたの職業を入力してください。
自己紹介文	: あなたの自己紹介文を入力してください。
自分を表現する写真	: 自分自身を表現する写真を登録してください。(最大3枚)
Instagram / Twitter / YouTube / TikTok / Facebook	: あなたのSNSアカウントがあれば入力できます。
私を見つけてキーワード	: あなたを見つけて欲しいキーワードを入力できます。(最大10個)
ピックアップを希望する	: 希望すると、TOPページのピックアップユーザーに表示されます。

たすけあい ツナガル。
WARASHIBE

プロフィール情報の登録/編集

プロフィール情報の入力

自身のプロフィールページで表示する情報入力します

* 印は必須項目です。

ニックネーム * 会員以外にも公開

わらしべ太郎・花子

プロフィール画像 会員以外にも公開

ファイルを選択 選択されていません

※画像を選択しない場合は、サンプル画像が表示されます

つぶやき表示 * 会員以外にも公開

年齢 * 会員のみ公開

〇〇歳

2

メニュー：ハンバーガーメニュー

メニューは以下の2種類があります。

①ハンバーガーメニュー

右上の3本線のアイコンをタップでメニュー一覧が表示されます。メニュー一覧内のメニュー項目をタップすると該当のページへ遷移します。

- > ホーム : サイトのTOPページへ遷移します。
- > マイページ : マイページへ遷移します。
- > モノ・コト交換 アイテム登録 : 交換できるモノやコトの登録ページへ遷移します。
- > モノ・コトを探す : 交換できるモノやコトの検索ページへ遷移します。
- > コミュニティ : コミュニティの検索ページへ遷移します。
- > 個人ユーザー : 個人ユーザーの検索ページへ遷移します。
- > 企業ユーザー : 企業ユーザーの検索ページへ遷移します。
- > お知らせ : サイトからのお知らせページへ遷移します。
- > ご利用方法 : ご利用方法ページへ遷移します。
- > お問い合わせ : お問い合わせページへ遷移します。
- > ログアウト : ログアウトします。



メニュー：フッターメニュー

メニューは以下の2種類があります。

②フッターメニュー

アイコンのメニュー項目をタップすると該当のページへ遷移します。

	さがす	: ユーザー検索ページへ遷移します。
	メッセージ	: メッセージ送受信ページへ遷移します。
	コミュニティ	: コミュニティ一覧ページへ遷移します。
	フォロワー一覧	: フォロワー一覧ページへ遷移します。
	アイテム	: 出品しているアイテム一覧ページへ遷移します。



②

マイページ：マイページメニュー

ハンバーガーメニュー>マイページ

マイページには以下のメニューとコンテンツを確認することができます。

①マイページメニュー

メニュー項目をタップすると該当のページへ遷移します。

受信メール一覧	: サイトからの受信メールページへ遷移します。
モノ・コト管理	: モノ・コト管理ページへ遷移します。
WARASHIBE STORY	: WARASHIBE STORYの登録ページへ遷移します。
プロフィール編集	: プロフィール編集ページへ遷移します。
メッセージ送受信	: メッセージ送受信ページへ遷移します。
設定変更	: 設定変更ページへ遷移します。
マイコミュニティ管理	: マイコミュニティ管理ページへ遷移します。
マイフレンド管理	: マイフレンド管理ページへ遷移します。



マイページ：コミュニティ/イベントのお知らせ

ハンバーガーメニュー>マイページ

マイページには以下のメニューとコンテンツを確認することができます。

②コミュニティ/イベントのお知らせ

コミュニティやイベントの到着のお知らせが確認できます。

コミュニティピックスへの
新着コメント : あなたが作成したコミュニティピックスへの最新の書き込み

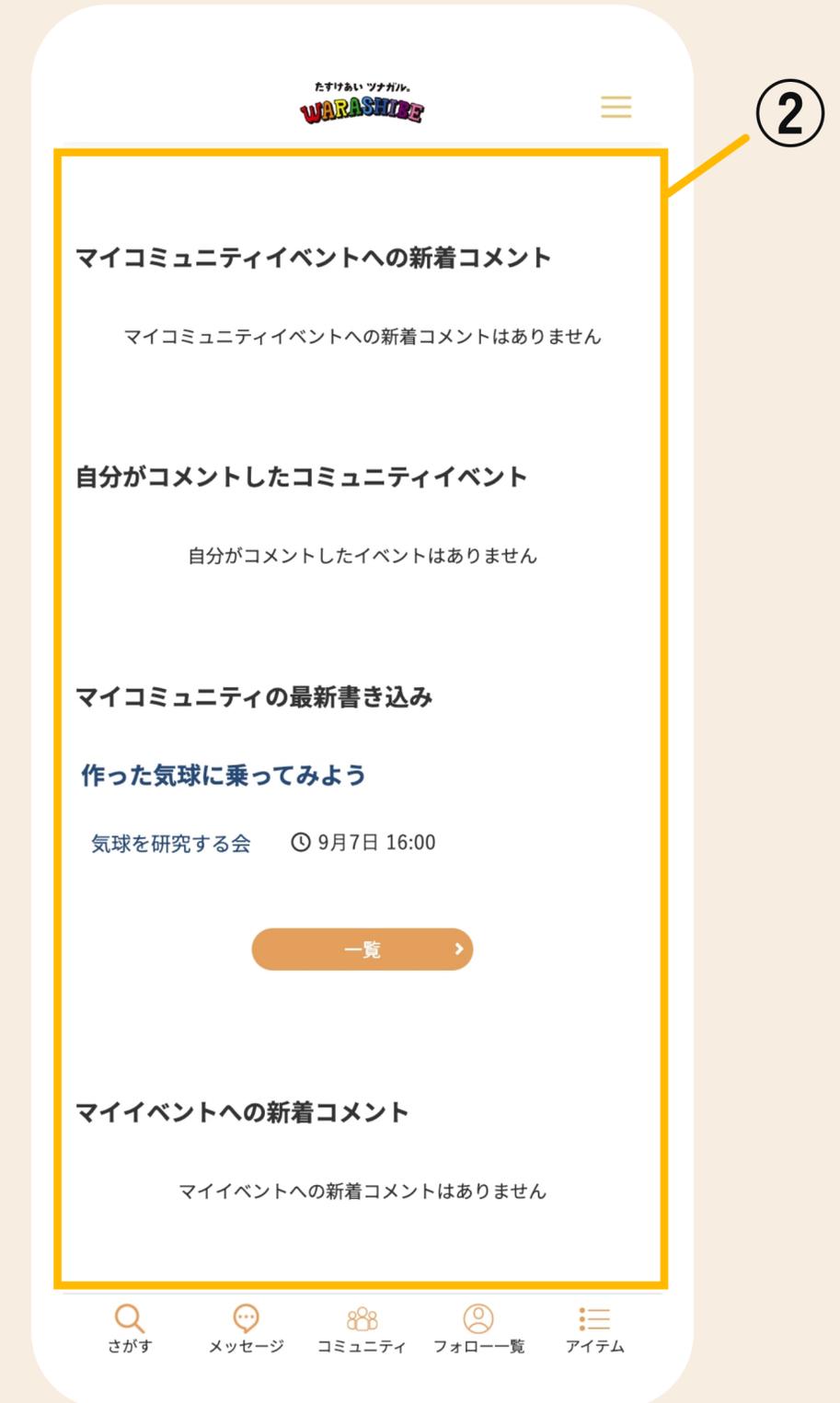
自分がコメントした
コミュニティピックス : あなたがコメントしたコミュニティピックスへの最新の書き込み

マイコミュニティイベントへの
新着コメント : あなたが作成したマイコミュニティイベントへの最新の書き込み

自分がコメントした
コミュニティイベント : あなたがコメントしたコミュニティイベントへの最新の書き込み

マイコミュニティの
最新書き込み : あなたが作成したコミュニティへの最新の書き込み

マイイベントへの新着コメント : あなたが作成したイベントへの新着コメント



マイページ：ユーザー情報

ハンバーガーメニュー>マイページ

マイページには以下のメニューとコンテンツを確認することができます。

③ユーザー情報

プロフィール画像とユーザー名、フォロワー数・フォロー数、いいね数が表示されます。また、以下のボタンをタップすると該当のページへ遷移します。

-  **あしあと** : あなたのプロフィールへ訪問したユーザーの情報が確認できます。
-  **WARASHIBE STORY** : あなたが登録したWARASHIBE STORYが確認できます。
-  **ユーザー評価** : あなたとモノ・コト交換したユーザーからの評価が確認できます。

④マイコミュニティ

あなたが作成したコミュニティが確認できます。  または[一覧ボタン]をタップでマイコミュニティ一覧ページへ遷移します。

⑤マイフレンド

あなたのフレンドが確認できます。  または[一覧ボタン]をタップでマイフレンド管理ページへ遷移します。



モノ・コト交換機能：出品したいモノ・コトを登録する

ハンバーガーメニュー > モノ・コト交換アイテム登録

出品したいモノ・コトを登録します。

①モノ・コト交換 登録

あなたの出品したいモノ・コトを登録し、[確認]ボタンををタップしてください。確認画面で確認後、[登録]ボタンをタップでモノ・コトの登録を完了します。

- タイトル**：交換するモノ・コトのタイトルを入力してください。

- 種別**：登録する内容が「モノ」か「コト」かを選択してください。

- 交換希望モノ・コト情報(画像)**：登録するモノやコトの画像を3枚アップロードしてください。

- 交換希望モノ・コト情報(メモ)**：登録するモノやコトの情報を入力してください。

- 必要としているモノ・コト情報**：あなたが欲しいモノやコトの情報を入力してください。

- 交換アイテム入手時期**：「モノ」を登録した際、登録アイテムの入手時期を入力できます。

- 交換アイテム購入時価格**：「モノ」を登録した際、登録アイテムの購入価格を入力できます。

- 交換アイテムの状態**：「モノ」を登録した際、登録アイテムの状態を入力できます。

- 見つけてキーワード**：見つけて欲しいキーワードを入力できます。(最大10個)

見つけてキーワード

見つけてキーワード

確認

たすけあい ツナガル。
WARASHIBE

☰

モノ・コト交換 登録

手渡すということが最高のコミュニケーション。

タイトル*

種別*

モノ

コト

交換希望モノ・コト情報*

ドラッグ&ドロップ or クリック

交換希望モノ・コト情報*

ドラッグ&ドロップ or クリック

交換希望モノ・コト情報*

ドラッグ&ドロップ or クリック

🔍 さがす
💬 メッセージ
👥 コミュニティ
👤 フォロー一覧
☰ アイテム

①

モノ・コト交換機能：出品されているモノ・コトを検索する

ハンバーガーメニュー > モノ・コトを探す

出品されているモノ・コトを検索することができます。

①モノ・コトを検索する

あなたの欲しいモノ・コトを検索し、検索結果から気になるものをタップしてください。

②気になるモノ・コトをお気に入りにする

あなたの気になるモノ・コトがあれば[ハートアイコン]をタップしてください。
お気に入りしたアイテムは **マイページ > モノ・コト管理 > お気に入り一覧** で確認できます。



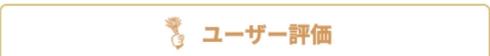
モノ・コト交換機能：出品されているモノ・コトの情報を確認する①

ハンバーガーメニュー > モノ・コトを探す > 出品商品

出品されているモノ・コトの情報を確認します。

①モノ・コト出品者のプロフィール情報

モノ・コトを登録した出品者のプロフィール画像とユーザー名、フォロワー数・フォロー数、いいね数が表示されます。また、以下のボタンをタップすると該当のページへ遷移します。

-  あしあと：出品者のプロフィールへ訪問したユーザーの情報が確認できます。
-  WARASHIBE STORY：出品者が登録したWARASHIBE STORYが確認できます。
-  ユーザー評価：出品者がモノ・コト交換したユーザーからの評価が確認できます。
- マイコミュニティ一覧：出品者が参加しているコミュニティが確認できます。

②モノ・コト交換の申し込みをする

[申し込み]ボタンをタップでモノ・コト交換の申し込みを行います。

③気になるモノ・コトをお気に入りにする

気になるモノ・コトには[お気に入り]ボタンをタップしてください。

お気に入りしたアイテムは **マイページ > モノ・コト管理 > お気に入り一覧** で確認できます。



モノ・コト交換機能：出品されているモノ・コトの情報を確認する②

ハンバーガーメニュー > モノ・コトを探す > 出品商品

出品されているモノ・コトの情報を確認します。

④モノ・コト出品者へ質問を行う

モノ・コトを登録した出品者へ質問することができます。[質問する]ボタンをタップ後、質問内容を入力し、[確認]ボタンをタップしてください。[登録]ボタンをタップで質問が登録されます。

質問

> ヨガレッスン

質問本文

ヨガレッスンは何分を予定していますか？
初心者ですが、大丈夫でしょうか？

確認

たすけあい ツナガル。
WARASHIBE

見つけてキーワード

見つけてキーワード

見つけてキーワード

メッセージを送る お気に入り

質問 質問する

質問 2023/09/17 18:01:35

ヨガレッスンは何分を予定していますか？
初心者ですが、大丈夫でしょうか？

たすけあい ツナガル。
WARASHIBE

ホーム 利用規約 プライバシーポリシー

特定商取引法に基づく表記 会社概要 お問い合わせ

さがす メッセージ コミュニティ フォロー一覧 アイテム

4

モノ・コト交換機能：モノ・コトの交換を申し込む

ハンバーガーマニュー > モノ・コトを探す > 出品商品

出品されているモノ・コトに交換を申し込みます。

①交換の申し込みを行う

以下内容を入力して[確認]ボタンをタップしてください。その後[登録]ボタンをタップで申し込みを完了します。

申込コメント：出品者への申し込みメッセージを入力してください。

自分の登録しているモノ・コトの
写真：あなたが登録しているモノ・コトの写真を登録してください。
の写真

※申し込み後は、出品者に申込み受付のメールが届きます。

出品者はハンバーガーマニュー > マイページ > 受信メール一覧 より受付メールを確認することができます。

また、[関連ページへ]をタップで該当のページへ遷移します。

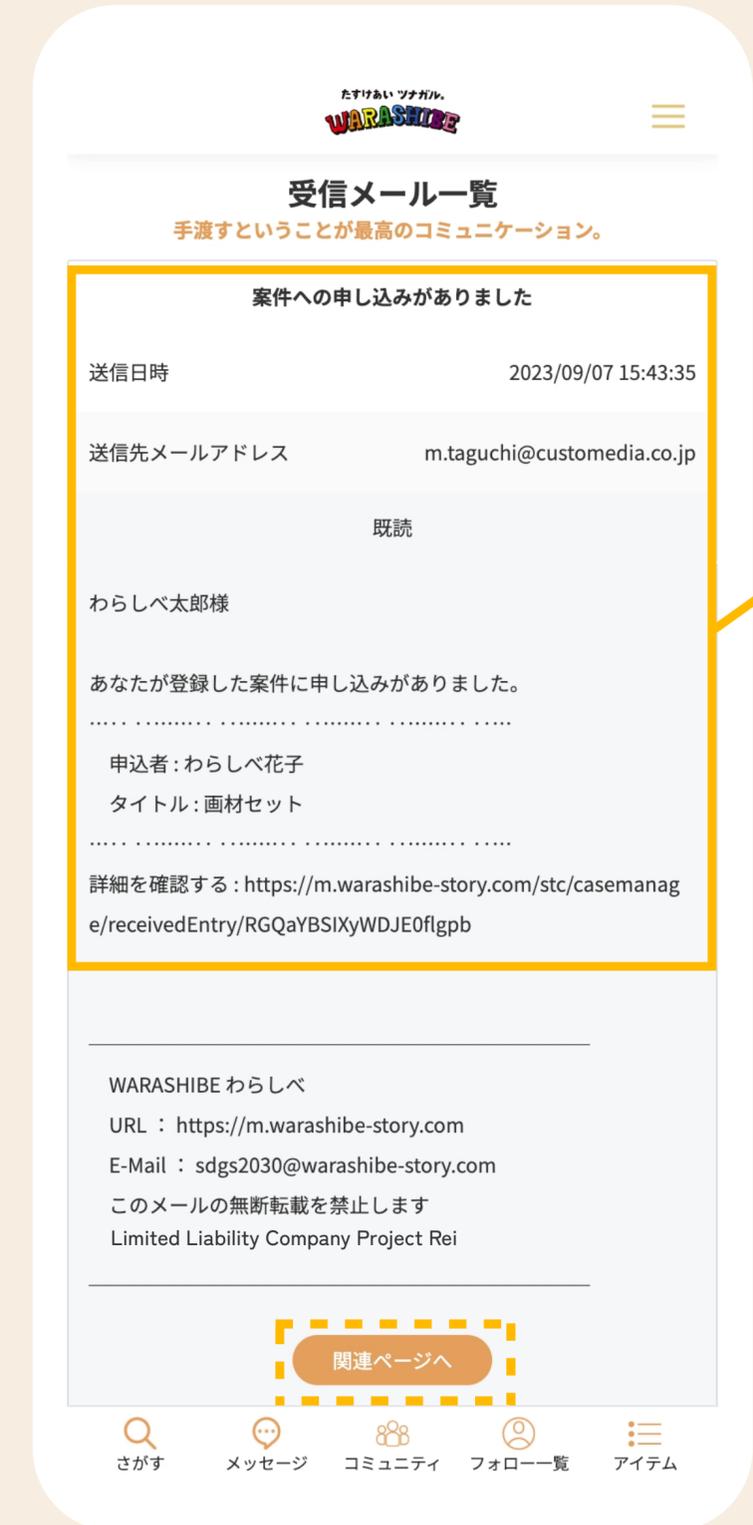
モノ・コト交換機能：モノ・コトの交換申し込みの確認方法①

ハンバーガーメニュー > マイページ > 受信メール一覧

モノ・コトの交換申し込みがあった際、受信メールから確認することができます。

①受信メールで確認する

申し込み後は、出品者に申込み受付のメールが届きます。また、メール内の[関連ページへ]をタップで該当のページへ遷移します。



モノ・コト交換機能 : モノ・コト管理メニュー

ハンバーガーメニュー > マイページ > モノ・コト管理

モノ・コト交換機能を管理するメニュー一覧です。

①モノ・コト管理

メニュー項目をタップすると該当のページへ遷移します。

モノ・コト交換登録

: 出品したいモノ・コトを登録できます。 [\(p.11\)](#)

出品一覧

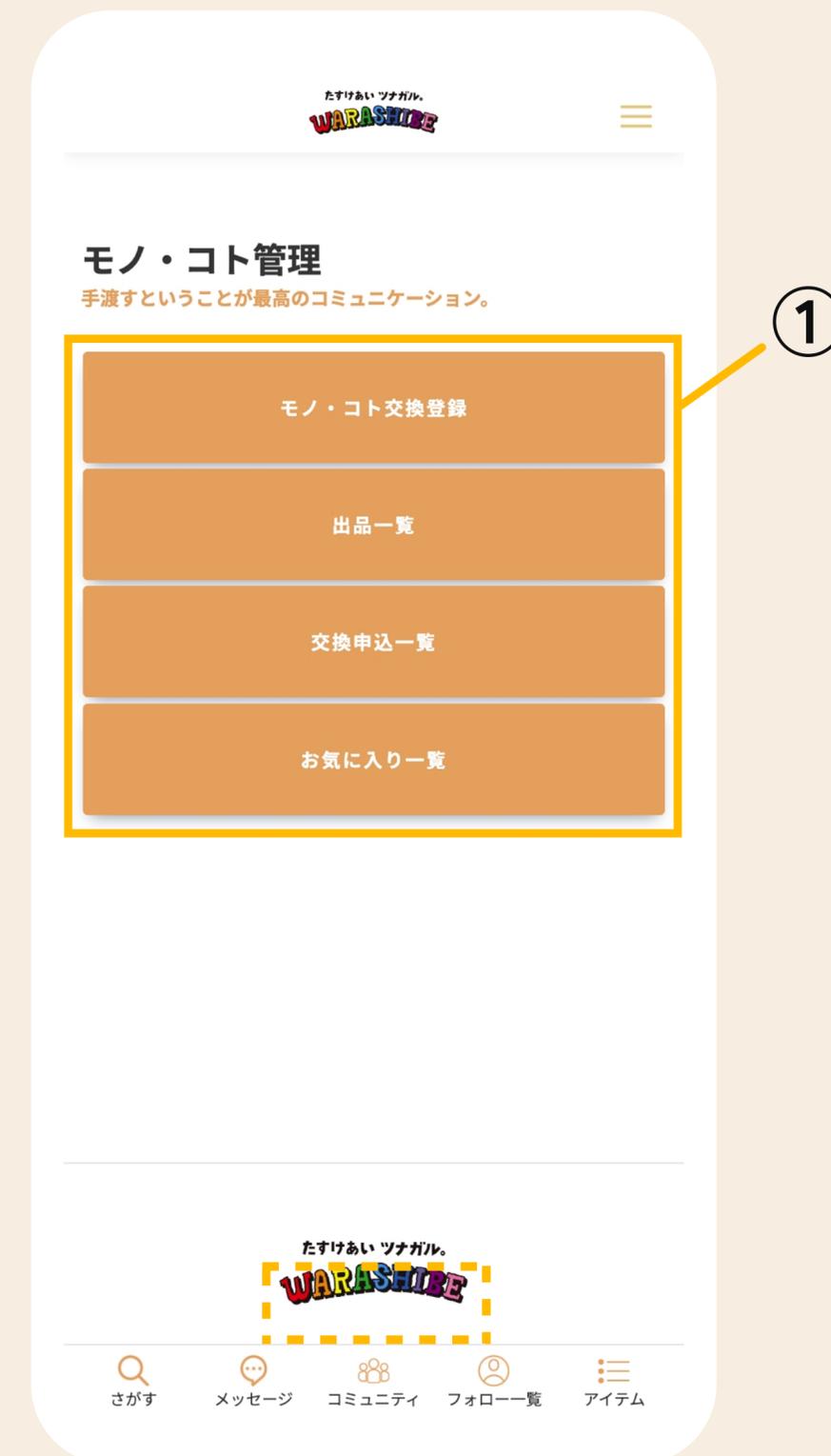
: 出品しているモノ・コトの申込状況や公開状況を確認できます。 [\(p.18\)](#)

交換申込一覧

: あなたが交換を申し込みしているモノ・コトを確認できます。 [\(p.21\)](#)

お気に入り一覧

: お気に入りしたモノ・コトを確認できます。 [\(p.23\)](#)



モノ・コト交換機能：出品したモノ・コトを管理する

ハンバーガーメニュー > マイページ > モノ・コト管理 > 出品一覧

出品しているモノ・コトの情報や公開状況を管理・確認できます。

①出品一覧

メニュー項目をタップすると該当のページへ遷移します。

- **受付詳細** : 申し込み受付を管理する受付詳細ページへ遷移します。
- **停止** : アイテムの出品を停止します。
- **編集** : アイテムを編集できます。モノ・コト交換編集ページへ遷移します。



モノ・コト交換機能：出品したモノ・コトへの交換申し込みを管理する①

ハンバーガーメニュー > マイページ > モノ・コト管理 > 出品一覧 > 受付詳細

出品しているモノ・コトの申し込み状況を確認できます。

①申し込み状況ラベル

メモ（ラベル）で登録しているステータスが一覧で表示されます。

②受付詳細

[受付詳細]をタップで出品しているモノ・コトの申込状況の詳細を管理・確認できます。



モノ・コト交換機能：出品したモノ・コトへの交換申し込みを管理する②

ハンバーガーメニュー > マイページ > モノ・コト管理 > 出品一覧 > 受付詳細

出品しているモノ・コトの申込状況の詳細を管理・確認できます。

①モノ・コト申込者

申込者の情報が表示されます。アイコンタップで申込者のプロフィールページへ遷移します。

②受付詳細

出品したモノ・コトの交換状況を確認できます。

申込コメント：申込者からのコメントが表示されます。

申込画像：申込者が交換できるアイテムの画像を表示します。

メモ：[編集]ボタンをタップで取引に関するラベルやメモを編集できます。

評価：取引後、評価を行うとそれぞれの評価が表示されます。評価は[評価する]ボタンをタップで評価内容を変更できます。また、[評価削除]ボタンをタップで評価の削除を行えます。

メッセージ：[送信]ボタンをタップでメッセージの送信を行います。



①

②



②

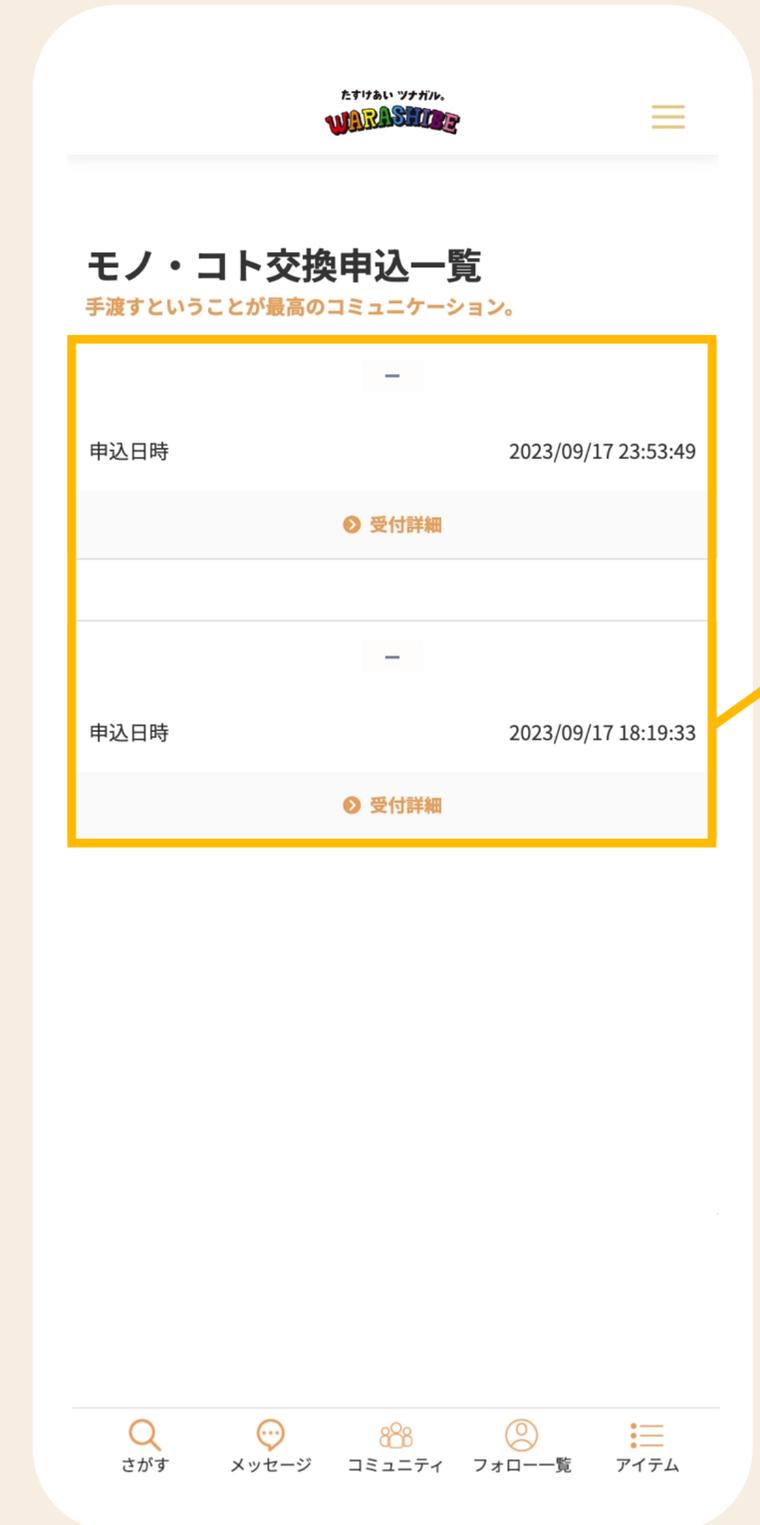
モノ・コト交換機能：交換申し込みをしたモノ・コトを管理する①

ハンバーガーメニュー > マイページ > モノ・コト管理 > 交換申込一覧

出品しているモノ・コトの申込状況を管理・確認できます。

①受付詳細

[受付詳細]ボタンをタップすると該当のページへ遷移します。



モノ・コト交換機能：交換申し込みをしたモノ・コトを管理する②

ハンバーガーメニュー > マイページ > モノ・コト管理 > 交換申込一覧 > 受付詳細

申し込みしたモノ・コトの申込状況を管理・確認できます。

①モノ・コト登録者

出品者の情報が表示されます。アイコンタップで出品者のプロフィールページへ遷移します。

②受付詳細

申し込みしたモノ・コトの交換状況を確認できます。

申込コメント：あなたの申し込みコメントが表示されます。

申込画像：あなたが送信したアイテムが表示されます。

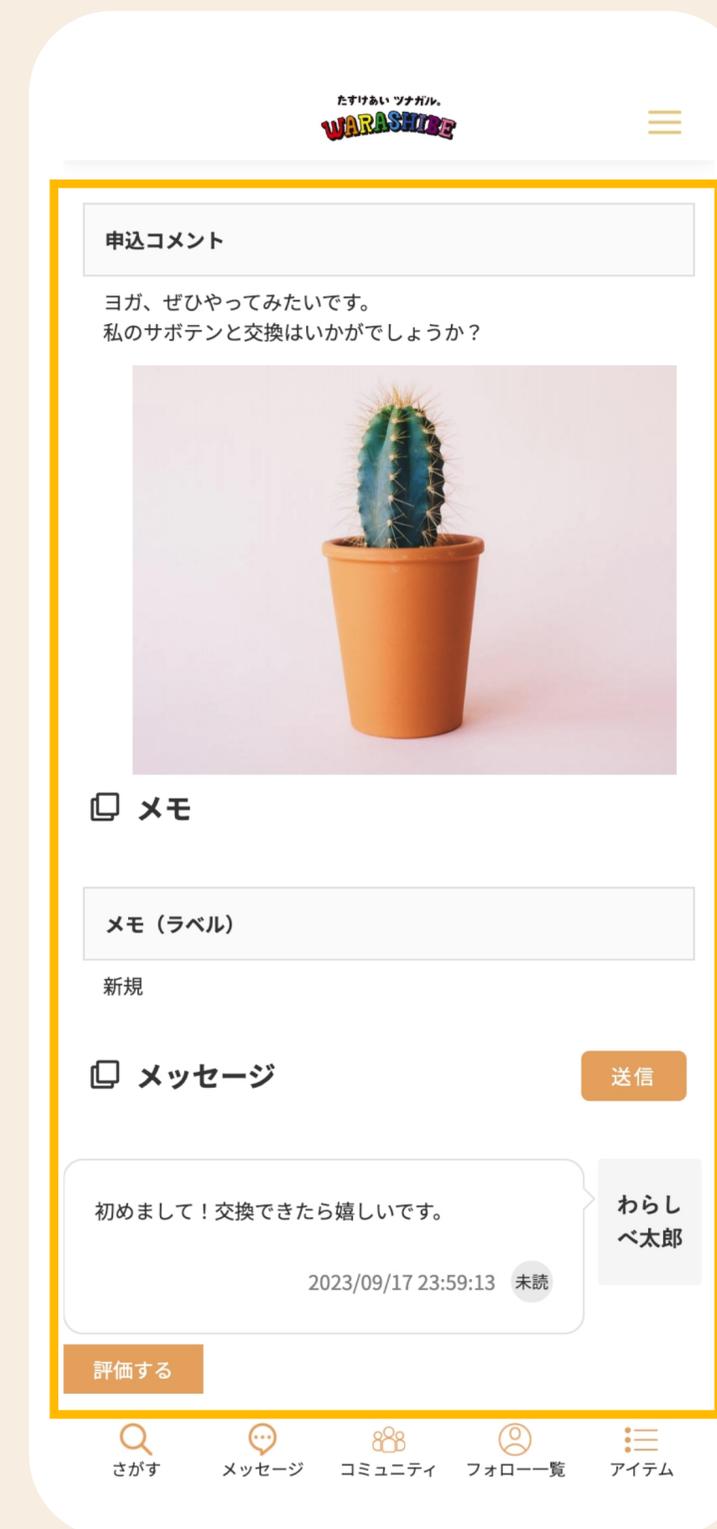
メモ：出品者が設定した取引に関するラベルが表示されます。

評価：取引後、評価を行うとそれぞれの評価が表示されます。評価は[評価する]ボタンをタップで評価内容を変更できます。また、[評価削除]ボタンをタップで評価の削除を行えます。

メッセージ：[送信]ボタンをタップでメッセージの送信を行います。



①



②

モノ・コト交換機能：お気に入りのモノ・コトを管理する

ハンバーガーメニュー > マイページ > モノ・コト管理 > お気に入り

お気に入りしたモノ・コトを確認できます。

①お気に入り一覧

[お気に入り解除]ボタンをタップするとお気に入りを解除します。



WARASHIBE STORY : WARASHIBE STORYを管理する

ハンバーガーメニュー > マイページ > WARASHIBE STORY

自分のモノ・コト交換のツナガル旅ストーリーをみんなに見てもらえます。

① ストーリー 登録

[ストーリー]ボタンをタップでWARASHIBE STORYを登録ページへ遷移します。

② ストーリー 管理

- **詳細** : 作成した ストーリー詳細ページへ遷移します。
- **お気に入り** : 自身が投稿したWARASHIBE STORYをお気に入り登録すると、3件のWARASHIBE STORYをプロフィールページに表示する事が出来ます。
- **受付ステータス変更** : ストーリーのステータスを以下の2種から選択できます。

 - 公開 (ストーリーは公開状態)
 - 非公開 (ストーリーは非公開状態)



WARASHIBE STORY : WARASHIBE STORYを登録する

ハンバーガーメニュー > マイページ > WARASHIBE STORY > ストーリー登録

自分のモノ・コト交換のツナガル旅ストーリーをみんなに見てもらえます。

① ストーリー登録

あなたのWARASHIBE STORYを登録し、[確認]ボタンをタップしてください。確認画面で確認後、[登録]ボタンをタップでWARASHIBE STORYの登録を完了します。

交換元のアイテム

交換元アイテムのメモ : 交換元のアイテムのメモを入力してください。

画像 : 交換元の画像をアップロードしてください。

ユーザー選択 : 交換したユーザーを選択してください。

○回目の交換

タイトル : タイトルをつけてください。

日付 : 交換した日付を入力してください。

画像 : 交換したアイテムの画像をアップロードしてください。

コメント : この交換に関するコメントを入力してください。

たすけあい ツナガル。
WARASHIBE

メニュー

ストーリー登録

交換元のアイテム

交換元アイテムのメモ *

画像01 *

画像01
ドラッグ&ドロップ or クリック

画像02

画像02
ドラッグ&ドロップ or クリック

画像03

画像03
ドラッグ&ドロップ or クリック

ユーザー選択 *

さがす メッセージ コミュニティ フォロー一覧 アイテム

①

確認

コミュニティ : コミュニティを管理する②

ハンバーガーメニュー > マイページ > マイコミュニティ管理

新しいコミュニティを作って新しい友だちをたくさんつくることができます。

③ オーナーコミュニティ

あなたが作成したコミュニティが表示されます。

メンバー管理 : 参加メンバーの管理を行えます。「メンバーから外す」、「管理者権限を委譲」などの作業が可能です。

編集 : コミュニティ内容を編集します。

削除 : コミュニティを削除します。



3

コミュニティ : コミュニティを作成する

ハンバーガーメニュー > マイページ > マイコミュニティ管理 > コミュニティ作成

新しいコミュニティを作成できます。

① コミュニティの作成

あなたの作りたいコミュニティを登録し、[作成する]ボタンをタップしてください。確認画面で確認後、[登録]ボタンをタップでコミュニティの登録を完了します。

コミュニティ名	: コミュニティの名前を入力してください。
コミュニティ ID	: コミュニティURLの末尾に表示される文字列 (ID) を設定できます。
カテゴリー	: たすけあい、イベント開催 などのカテゴリーを選択できます。
活動地域	: コミュニティの活動地域を選択できます。
ロゴ画像	: コミュニティのロゴ画像を登録できます。
コミュニティの紹介	: コミュニティの紹介を入力してください。
見つけてキーワード	: コミュニティを見つけて欲しいキーワードを入力できます。
参加の条件	: すべての参加希望者、管理者の承認が必要のどちらかを選択してください。
公開範囲	: コミュニティの公開範囲を設定できます。
コメント設定	: コメントの権限を設定できます。
トピックス公開範囲	: トピックスの公開範囲を設定できます。
参考ファイルについて	: 参考ファイルを添付することができます。

参考ファイルについて

添付できる参考ファイルサイズ合計 5 MB

添付可能なファイルは下記を参照ください。

- ワード (.doc, .docx)
- エクセル (.xls, .xlsx)
- パワーポイント (.ppt, .pptx)
- PDF(.pdf)
- jpg(.jpg)
- gif(.gif)
- png(.png)
- 圧縮形式(.zip)
- テキストファイル(.txt)

作成する

キャンセル

たすけあい ツナガル。 WARASHIBE

コミュニティ作成

コミュニティ名

コミュニティ ID

カテゴリー

たすけあい

活動地域

北海道エリア

東北エリア

関東甲信エリア

東海エリア

北陸エリア

近畿エリア

中国エリア

四国エリア

九州、沖縄エリア

オンライン

その他

さがす

メッセージ

コミュニティ

フォロー一覧

アイテム

コミュニティ : コミュニティを管理する

ハンバーガーメニュー > マイページ > マイコミュニティ管理 > オーナーコミュニティ

あなたが作成したコミュニティのメンバー管理や、コミュニティ内容の編集、コミュニティの削除などを行うことができます。

① コミュニティを管理する

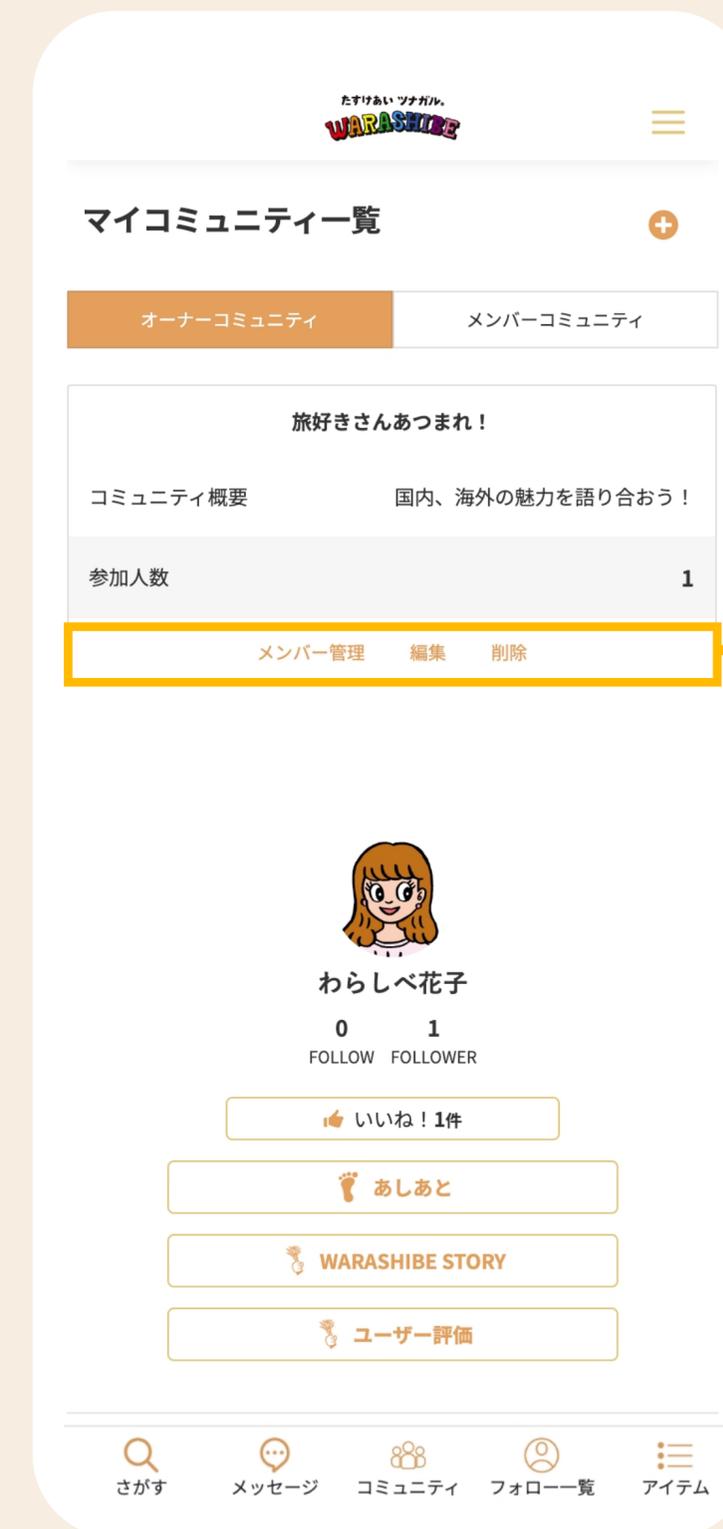
メンバー管理 : コミュニティ参加希望者の承認や、コミュニティ参加者の管理をすることができます。

編集 : コミュニティ編集画面へ遷移します。

削除 : コミュニティを削除します。

たすけあい ツナガル。

WARASHIBE



コミュニティ : コミュニティメンバーを管理する

ハンバーガーメニュー > マイページ > マイコミュニティ管理 > オーナーコミュニティ > メンバー管理

あなたが作成したコミュニティのメンバーの管理を行うことができます。また、参加の条件を「管理者の承認が必要」とした場合はコミュニティ参加希望者の承認作業を行う必要があります。

① コミュニティメンバーを承認する

コミュニティ作成時に参加の条件を「管理者の承認が必要」とした場合はメンバーから参加申し込み時に通知メールが届きますので承認作業を行ってください。

メンバー承認 : メンバーを承認し、コミュニティへの参加を許可します。

メンバー拒否 : メンバーを非承認し、コミュニティへの参加を拒否します。

メッセージ表示 : メンバーが参加申し込み時に送ったメッセージを確認します。

② コミュニティメンバーを管理する

メンバーから外す : メンバーをコミュニティから外すことができます。

管理者権限を委託 : 特定のメンバーへ管理者権限を委託することができます。



①

②

コミュニティ : コミュニティメンバーにお知らせを送信する

ハンバーガーメニュー > マイページ > マイコミュニティ管理
> オーナーコミュニティ

あなたが作成したコミュニティのメンバーに一斉にお知らせを送信することができます。

① お知らせ送信メニュー

●●● のボタンをタップすると ●●● ボタン下部にメニューが表示されます。[お知らせ送信]をタップでお知らせ送信画面へ遷移します。そのほかのメニューはp29の①のメニュー項目と同様です。

② お知らせ内容を送信する

あなたの送信したいお知らせを入力し、[送信する]ボタンをタップしてください。
送信したお知らせは登録されているメールアドレス（ログインID）に届きます。

メールタイトル : メールタイトルの入力してください。

本文 : メール本文の入力してください。
リッチテキストの入力方法は [\(p.35\)](#) よりご確認ください。



コミュニティ : コミュニティに参加する

ハンバーガーメニュー > コミュニティ

気になるコミュニティがあれば、参加することができます。

① コミュニティに参加する

[コミュニティに参加する]をタップでコミュニティ参加ポップアップが表示されます。メッセージを入力し、[コミュニティに参加する]をタップでコミュニティ参加に申し込みを行います。

コミュニティオーナーが参加条件に「すべての参加希望者」を選択している場合は、その場でコミュニティへ参加となり、「管理者の承認」を選択している場合はコミュニティオーナーが承認後にコミュニティへ参加となります。

(コミュニティ参加の承認結果はメールで通知されます)

申請後は、[コミュニティに参加する]ボタンが[コミュニティに参加申請中]に変化します。

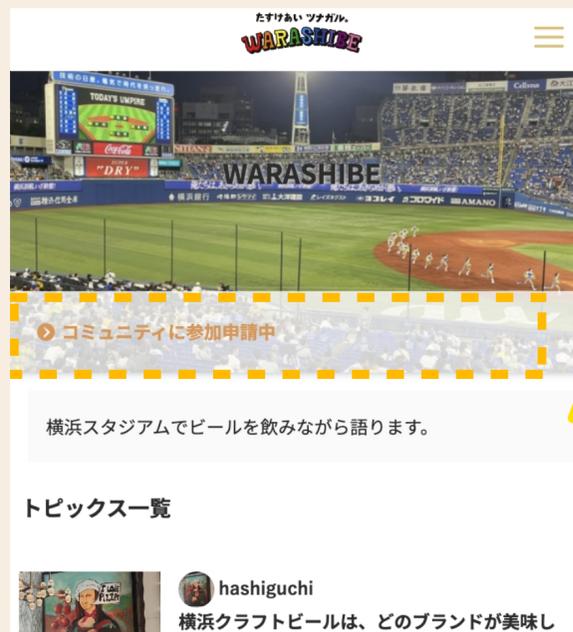


横浜クラフトビールは、どのブランドが美味しい?!

横浜クラフトビールは、どのブランドが美味しい?!

hashiguchi 11月4日 01:21

みんなからのコメント



コミュニティトピック : トピックスを作成する①

ハンバーガーメニュー > マイページ > マイコミュニティ管理 > コミュニティ

コミュニティ内で友達とトピックス（話題）について気軽におしゃべりができます。

① トピックスの作成

[トピックス作成]または、トピックス一覧の  ボタンをタップすると、トピックス作成ページへ遷移します。



コミュニティトピック : トピックスを作成する②

コミュニティ > トピックス作成

新しいトピックスを作成できます。

① トピックスの作成

あなたの作りたいトピックスを登録し、[投稿する]ボタンをタップしてください。確認画面で確認後、[登録]ボタンをタップでトピックスの登録を完了します。

- トピックス名 : トピックスの名前を入力してください。
- トピックス内容 : トピックスの紹介を入力してください。
リッチテキストの入力方法は [\(p.35\)](#) よりご確認ください。
- トピックス公開範囲 : トピックスの公開範囲を設定できます。
- 参考ファイル : 参考ファイルを設定することができます。

参考ファイルについて

添付できる参考ファイルサイズ合計 5 MB

添付可能なファイルは下記を参照ください。

- ワード (.doc, .docx) エクセル (.xls, .xlsx)
- パワーポイント (.ppt, .pptx) PDF(.pdf) jpg(.jpg)
- gif(.gif) png(.png) 圧縮形式(.zip)
- テキストファイル(.txt)

投稿する キャンセル

①

リッチテキストの入力方法

① リッチテキストの入力方法

各テキストアイコンは以下の意味を持っています。

B **I** **U** **S** : 文字への効果設定 (太字、斜体、下線、取り消し線)

≡ ≡ ≡ : 文字列の揃え (左揃え、中央揃え、右揃え)

≡≡≡ : 水平罫線の挿入

A- A+ : 色の追加 (文字色、背景色)

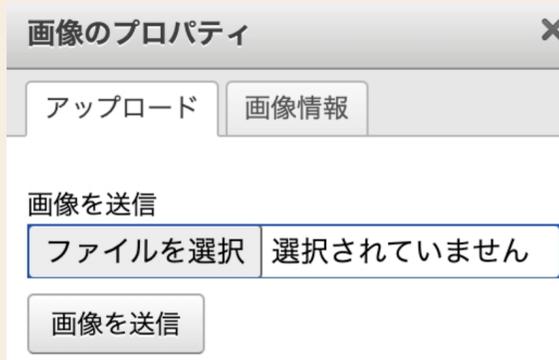
サ... : 文字サイズの変更

🖼️ : 画像の挿入

😊 : 絵文字の挿入

🔗 🔗 : リンクの設定 (リンク設定、リンク解除)

I_x : 書式解除



画像ファイル選択後、画像を送信、最後に「OK」ボタンを押すとアップロードできます。



①

コミュニティトピック : トピックスにコメントを投稿する①

コミュニティ > トピックス

トピックスにコメントを投稿することができます。

① トピックスへのコメント投稿

+ ボタンをタップすると、コメント投稿ポップアップが表示されます。



コミュニティトピック : トピックスにコメントを投稿する②

コミュニティ > トピックス

トピックスにコメントを投稿することができます。

① コメントの送信

投稿したいコメントを入力し、[送信]ボタンをタップしてください。

本文 : コメント本文を入力してください。

画像 : 画像は3枚まで添付することが可能です。

② コメントの返信 / 編集 / 削除

返事 : そのコメントへ返信することができます。

コメント削除 : あなたの投稿したコメントに限り削除できます。

コメント編集 : あなたの投稿したコメントに限り編集できます。



🏠 イベント開催 : イベントを作成する①

ハンバーガーメニュー > マイページ > マイコミュニティ管理 > コミュニティ

コミュニティに集まった仲間たち、新しい友だちと楽しいイベント開催ができます。

① イベントの作成

[イベント作成]または、イベント一覧の  ボタンをタップすると、イベント作成ページへ遷移します。



①

①

イベント開催 : イベントを作成する②

コミュニティ > イベント作成

新しいイベントを作成できます。

① イベントの作成

あなたの作りたいイベントを登録し、[登録する]ボタンをタップしてください。確認画面で確認後、[登録]ボタンをタップでイベントの登録を完了します。

イベントタイトル	: イベントタイトルを入力してください。
開催日	: イベントの開催日を入力してください。
開催時間	: イベントの開催時間を入力できます。
終了日	: イベントの終了日を入力できます。
定員	: イベントの定員を設定できます。
募集締め切り	: イベントの募集締め切りを設定できます。
イベント詳細	: イベントの紹介を入力してください。リッチテキストの入力方法は (p.35) よりご確認ください。
開催場所	: イベントの開催場所を設定できます。
イベントの公開範囲	: イベントの公開範囲を設定してください。
コメント制限	: コメント制限を設定してください。
参考ファイル	: 参考ファイルを設定することができます。

参考ファイルについて

添付できる参考ファイルサイズ合計 5 MB

添付可能なファイルは下記を参照ください。

- ワード (.doc, .docx) エクセル (.xls, .xlsx)
- パワーポイント (.ppt, .pptx) PDF(.pdf) jpg(.jpg)
- gif(.gif) png(.png) 圧縮形式(.zip)
- テキストファイル(.txt)

投稿する

キャンセル

たすけあい ツナガル。 WARASHIBE

気球を研究する会

トピックス作成 イベント作成

コミュニティイベント作成

※イベントに参加できるのは、コミュニティメンバーのみになります。

イベントタイトル *

初心者キャンプ体験!

開催日 *

年 月 日

🕒 現在時刻をセット

開催時間

さがす メッセージ コミュニティ フォロー一覧 アイテム

①

🏠 イベント開催 : イベントにコメントを投稿する①

コミュニティ > トピックス > イベント

イベントにコメントを投稿することができます。

① イベントへのコメント投稿

 ボタンをタップすると、コメント投稿ポップアップが表示されます。



🏠 イベント開催 : イベントにコメントを投稿する②

コミュニティ > トピックス > イベント

イベントにコメントを投稿することができます。

① コメントの送信

投稿したいコメントを入力し、[送信]ボタンをタップしてください。

本文 : コメント本文を入力してください。

画像 : 画像は3枚まで添付することが可能です。

② コメントの返信 / 編集 / 削除

コメント返信 : そのコメントへ返信することができます。

コメント削除 : あなたの投稿したコメントに限り削除できます。

コメント編集 : あなたの投稿したコメントに限り編集できます。



マイフレンド管理 : マイフレンド一覧・リクエスト送信一覧

ハンバーガーメニュー > マイページ > マイフレンド管理

仲良くなったお友だちを簡単に管理できます。

① マイフレンド一覧

マイフレンドが一覧で表示されます。

紹介文編集

: フレンドの紹介文を書く事ができます。

フレンド関係を解消

: フレンド関係を解消します。

② リクエスト送信一覧

あなたがリクエストを送信したユーザーの一覧が表示されます。

フレンドリクエストをやめる

: フレンドリクエストを取り下げることができます。



②

①

マイフレンド管理 : リクエスト受信一覧

ハンバーガーメニュー > マイページ > マイフレンド管理

仲良くなったお友だちを簡単に管理できます。

③ リクエスト受信一覧

あなたへのフレンドリクエストの一覧が表示されます。[確認]ボタンをタップすると、フレンドリクエストへの返答を「フレンドリクエスト承認」または「フレンドリクエスト拒否」から選択できます。



1対1メッセージ機能：初めてのメッセージ送信

気になるユーザーやお友だちのプロフィール内から、メッセージを送信する事が出来ます。

① メッセージを送る

[メッセージを送る]ボタンをタップでメッセージを送るページへ遷移します。

② 送信内容の入力

送信内容を入力し、[送信確認]ボタンををタップしてください。確認画面で確認後、[登録]ボタンをタップでメッセージの登録を完了します。

件名 : メッセージの件名を入力してください。

内容 : メッセージの内容を入力してください。

参考ファイル : メッセージに添付したいファイルがあれば添付する事ができます。(最大3件)



1対1メッセージ機能：メッセージ送受信

フッターメニュー > メッセージ

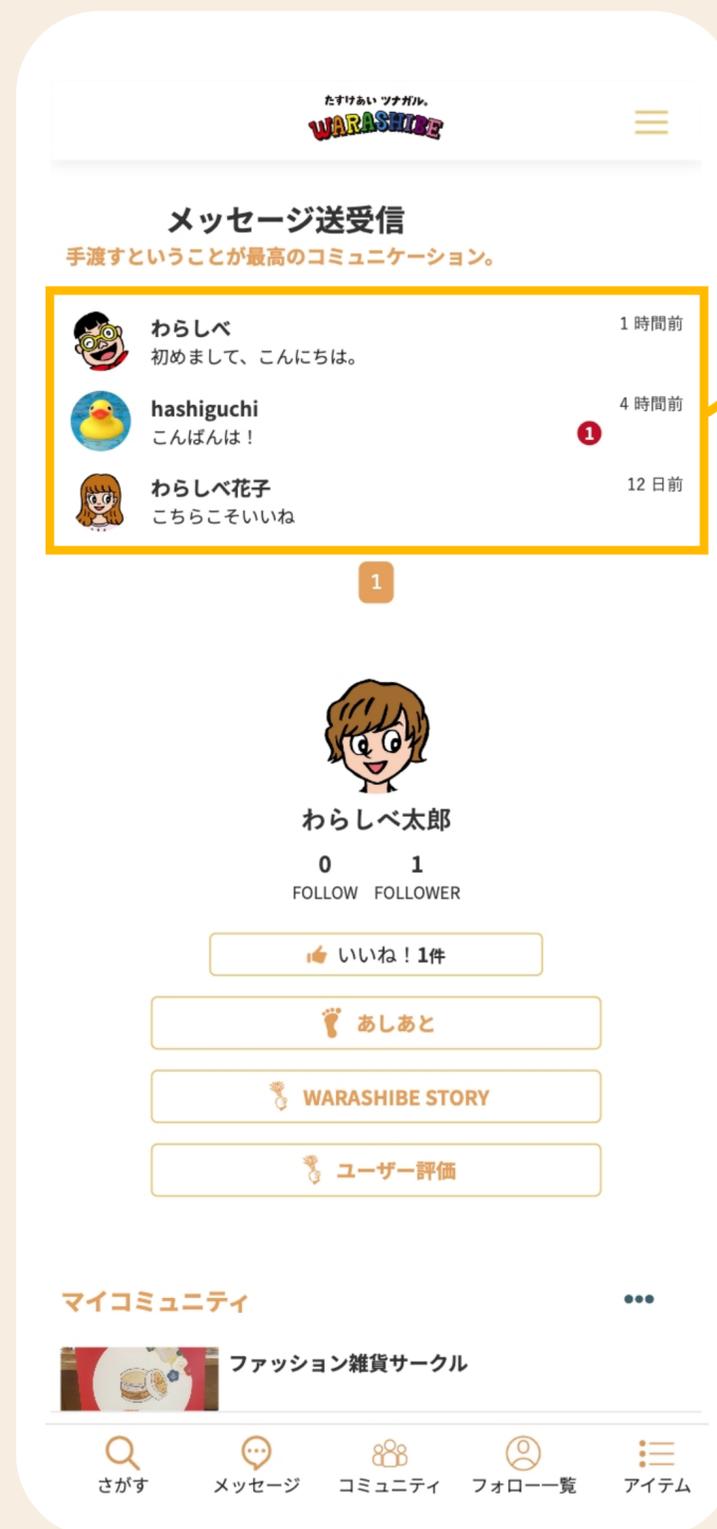
過去にメッセージを送信または受信したことのあるユーザーはメッセージメニューに一覧で表示されます。

① メッセージ送受信一覧

メッセージのやり取りをしているユーザーが一覧で表示されます。また、新着メッセージには未読バッチが表示されます。該当のメッセージエリアタップで1対1メッセージページへ遷移します。

② 1対1メッセージページ

メッセージの詳細を表示します。[メッセージをお送る]ボタンをタップでメッセージ送信画面へ遷移します。



👍 いいね機能

気になるユーザーやお友だちのプロフィール内から、メッセージを送信する事が出来ます。

① いいねを送る

[いいね!]ボタンをタップでいいねを送るページへ遷移します。

② 送信内容の入力

送信したいメッセージの内容を入力し、[送信確認]ボタンををタップしてください。確認画面で確認後、[登録]ボタンをタップでメッセージの登録を完了します。

※キャンセルした場合は「いいね!」のみとなります。

③ いいねランキング

フッターメニュー > 探す より、いいねの週間ランキング、月間ランキングを見る事が出来ます。



あしあと機能

ハンバーガーメニュー > マイページ > あしあと

「誰が・いつ・合計何回」あなたのページにアクセスしに来てくれたか見る事が出来ます。

①リクエスト受信一覧

あなたのプロフィールに訪問したユーザーのあしあと回数、いいねの回数、最終の訪問日を確認する事が出来ます。



①

通報・ブロック機能

特定のユーザーを通報したり、特定のユーザーからのあなたのプロフィールやオーナーコミュニティ、出品商品へのアクセスをブロックする事ができます。

※参加コミュニティ内でのコメントやトピックスはブロックされませんのでご注意ください。

① ブロックする

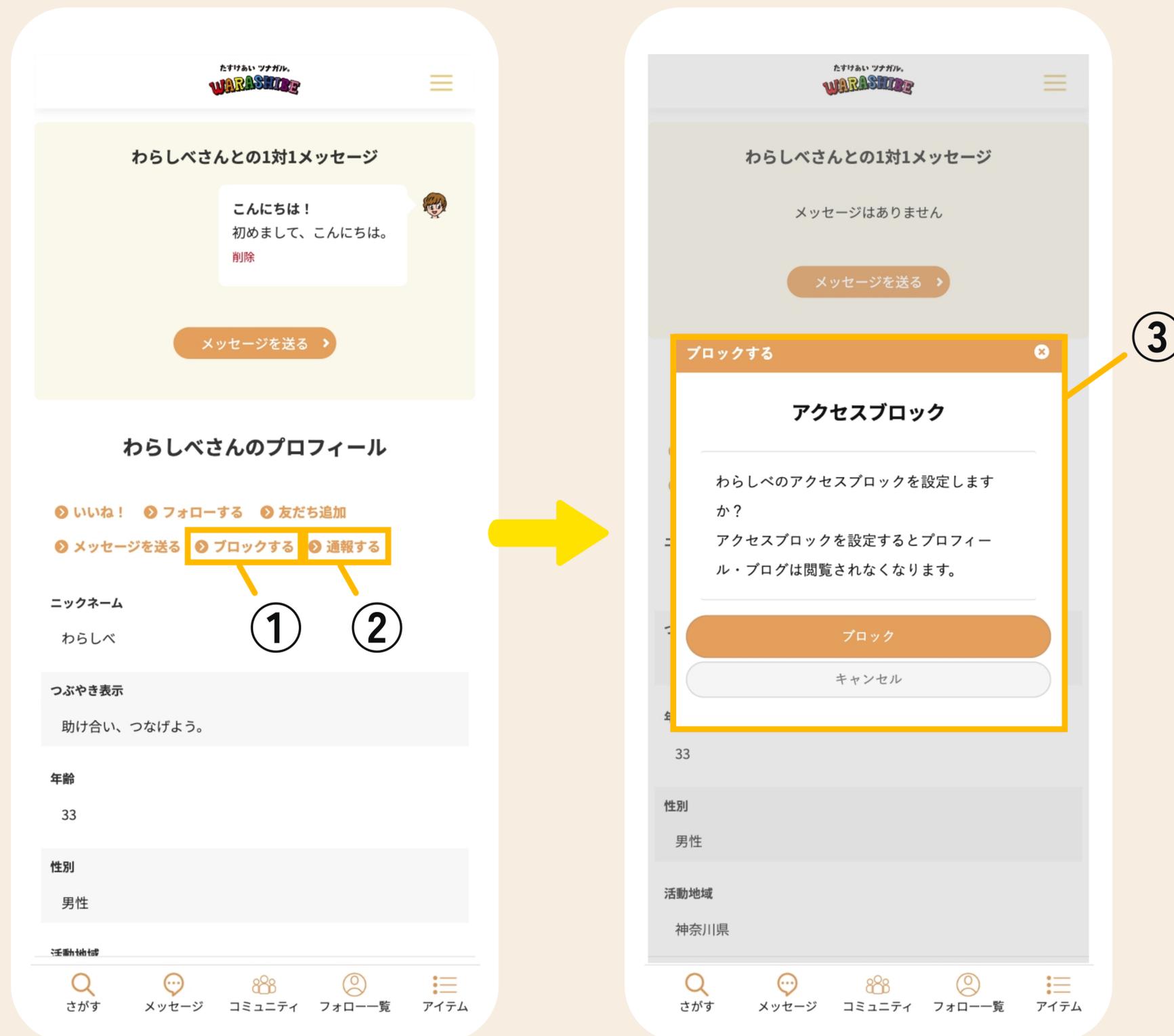
ブロックしたいユーザーのプロフィール画面から[ブロックする]をクリックすると、ブロックする事ができます。

② 通報する

違反行為と判断した特定のユーザーを管理者へ通報する事が出来ます。通報を行うと、アクセスブロックも同時に行われます。

③ アクセスブロック確認

通報、またはブロックをするとプロフィールやオーナーコミュニティ、出品商品へは閲覧されなくなります。問題がない場合は[ブロック]をタップし、アクセスブロックを実行してください。



設定変更：メール設定・アクセスブロック

ハンバーガーメニュー > マイページ > パスワード設定

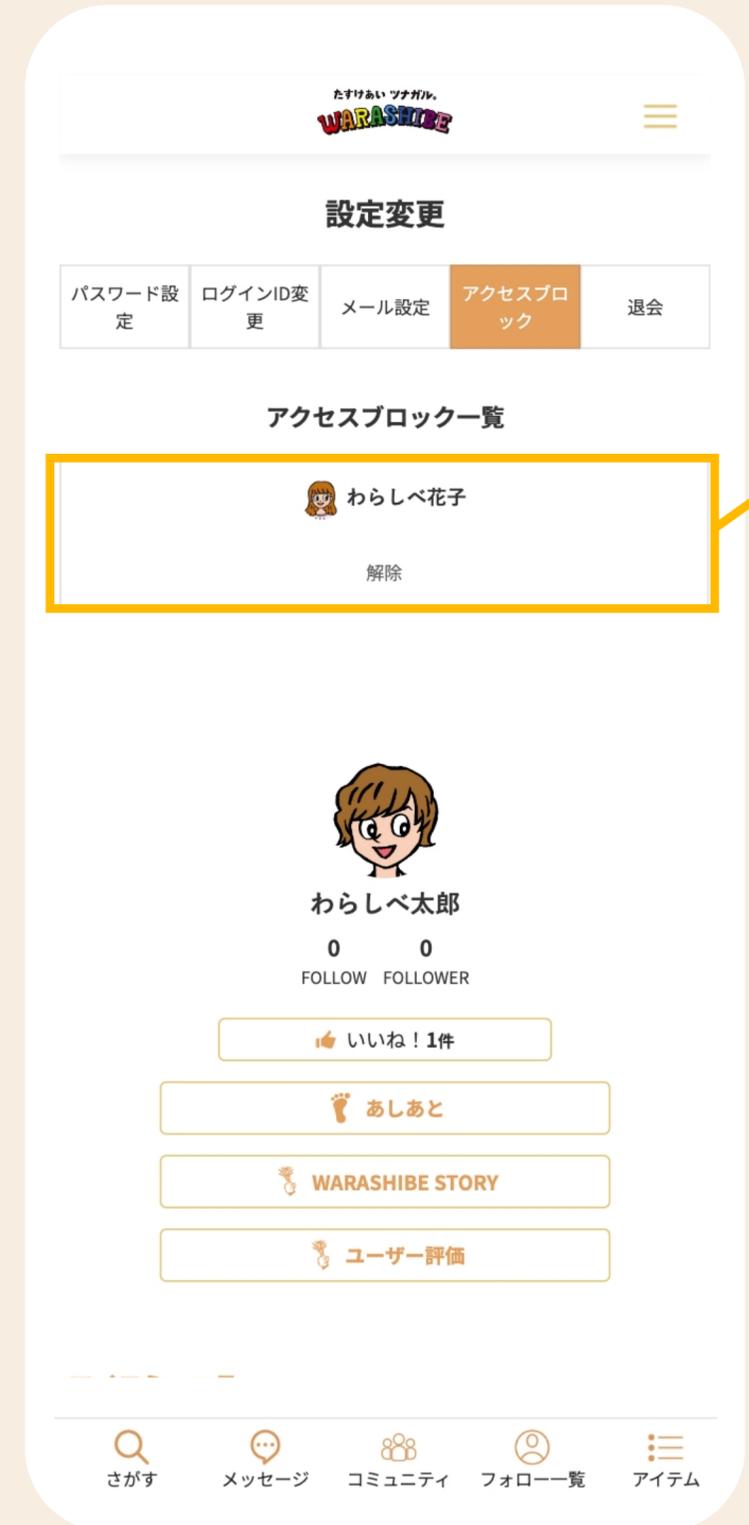
設定変更では、ログインID（メールアドレス）やパスワードの変更、退会申請などが行えます。

③メール設定

各コンテンツのメールの受信設定を個別に設定することができます。

④アクセスブロック

アクセスブロックをしたユーザーが一覧で表示されます。[解除] ボタンをタップでそのユーザーのブロックを解除することができます。



④

③

設定変更 - 退会

ハンバーガーメニュー > マイページ > パスワード設定

設定変更では、ログインID（メールアドレス）やパスワードの変更、退会申請などが行えます。

⑤退会

退会の際は、[退会する]ボタンをタップで退会が可能です。

※コミュニティ管理者（オーナー）はコミュニティを削除または移譲しないと退会できません。

